

雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心
身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練36小時課程
簡章

壹、依據

- 一、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署委託「114年雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心需求說明書」辦理。
- 二、依據「身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則」（112.09.23修正公布）第8條規定辦理。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：勞動部勞動力發展署
- 二、主辦單位：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
- 三、承辦單位：雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心

參、辦理時間及地點

- 一、報名期間：114年4月24日(週四)起至114年5月8日(週四)止。
- 二、上課地點：臺南文化創意產業園區2C七七及3C雙喜展演廳(台南市東區北門路二段16號2、3樓)。
- 三、上課期間：114年5月22日(週四)起至114年6月13日(週五)止。

肆、課程配當

項次	日數 日期	時間	單元名稱	時數	講師	教室 (樓層)
1	D1 5/22 (四)	09:30 11:30	職業重建相關法規 及計畫介紹	2	簡明山 所長 簡明山社會工作師 事務所	3C 雙喜 (3F)
2		12:30 14:30	職業重建服務專業倫理	2		
3		14:30 16:30	勞動市場現況分析	2		

項次	日數 日期	時間	單元名稱	時數	講師	教室 (樓層)
4	D2 5/23 (五)	09:30 16:30	身心障礙者職業生涯 規劃、發展與輔導	6	陳淑芳 榮譽理事長 台灣身心障礙者就 業 權益促進協會	3C 雙喜 (3F)
5	D3 5/28 (三)	09:30 16:30	職業重建個案管理	6	黃慶鑽 副理事長 中華民國身心障礙 者 休閒運動推廣協會	2C 七七 (2F)
6	D4 6/2 (一)	09:30 16:30	個案問題分析 與職業重建服務計畫	6	王敏行 主任 中彰投區職業重建 服務資源中心	
7	D5 6/9 (一)	09:30 12:30	社會資源介紹與運用	3	黃玉華 兼任教師 朝陽科技大學 社會工作學	
8		13:30 16:30	增能賦權	3		
9	D6 6/13 (五)	09:30 11:30	溝通協調的方法與技巧	2	孫旻暉 副教授 亞洲大學心理學系	
10		12:30 16:30	晤談評估與問題診斷	4		
共計			10 個單元，6 天，36 小時			

伍、參訓對象

- 一、符合「身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則」第8條規定職業重建個案管理員應具備資格者。
- 二、職業重建個案管理員於進用前，未完成職業重建個案管理員36小時專業訓練，經直轄市、縣(市)主管機關報請中央主管機關同意後，於進用後一年內須完成訓練者。

陸、錄取人數及順序

由本中心審查報名者資格依以下順序錄取，同一錄訓者之排序則由具

資格認證迫切性需求者優先，錄取人數預計為30人，另提供5名隨班附讀以利學員補課。錄取順序如下：

- (一)屬雲嘉南分署轄區符合參訓對象者。
- (二)非屬雲嘉南分署轄區符合參訓對象者。
- (三)機關(單位)主管推薦有參訓之必要性者。
- (四)尚未全部完成本訓練課程，須隨班附讀者。

柒、報名及錄訓方式

一、報名期間：114年4月24日(週四)9點起至114年5月8日(週四)17點止。

二、報名方式：請學員依以下兩種方式擇一報名。

(一)線上：請直接掃描QRCode或逕至報名連結

<https://forms.gle/TmNEzJ98m7wUJ2dq7> 填寫線上表單。

(二)紙本：請郵寄或傳真附件一報名表至本中心。

三、請學員於完成報名後，來電洽本中心承辦蘇專員06-

2239630#24或mail至yctvr@ylad.org確認是否報名成功，若逾期、未完成報名及未於截止時間前送達完整報名資料者，將不予受理。

四、錄取通知：預計於114年5月15日(週四)個別以Email、手機簡訊通知學員，當天亦公告錄取名單於雲端網址<https://pse.is/78hq43>，或掃描錄取名單QR Code如右(請報名者在5月15日前無需提出存取權限之請求)。

五、請學員錄訓後書於5月19日(週一)前繳交附件二切結書。

六、若錄訓後不克前來者，請於5月19日(週一)前主動通知本

中心承辦蘇專員06-2239630#24，以安排備取人員遞補並確保其未來參訓權益。

七、其他事項提醒：

- (一)招生各階段作業時程皆依本簡章辦理，請學員詳閱簡章內容，並請清晰且確實填寫個人聯絡資料；若因資料填寫缺誤，造成無法接收重要訊息提醒或表件不齊、郵資不足等因素遭退件而延誤報名，由其自行負責。



雲嘉南職管36小時訓練課程報名



雲嘉南區職管36小時錄取名單

(二)個人資料保護宣導：凡填寫簡章報名表，完成報名程序者即視同授權主辦單位及承辦單位依【個人資料保護法】之規範，將報名表中之個人資料為合理且必須之電腦處理、應用、查詢，如：訊息通知、錄取公告及通知、學員名冊、結案報告統計分析及經費核銷等作業事宜。

(三)肖像使用聲明：完成報名程序錄訓者，於課程期間即視同同意並授權主辦單位及承辦單位拍攝、修飾、使用及公開展示本人的肖像，用於活動、相關成果及公開媒體展示。本人同意該肖像及相關著作的使用權，並承認拍攝者對該攝影著作擁有完整著作權。

(四)資料確認及聯絡人：蘇專員

電話：06-2239630#24

傳真：06-2239629

Email：yctvr@ylad.org

地址：701014台南市東區北門路二段16號3A01

捌、證明核發標準

一、結訓證書核發：學員符合以下條件者核發。

(一)全程準時參加課程，未遲到或早退時間超過15分鐘以上。

(二)每單元課後考試須達70分(含)。

二、研習時數證明核發：未能全程參與訓練或補課之學員，將視實際參與情形及課程考試(或報告)合格之時數，核發時數證明。最後一天課程測驗成績未達70分(不含)者，需當場補考。

三、結訓證書及時數證明發放：課程結束一個月內將結訓證書及時數證明寄送。

四、課程遲到或早退時間超過15分鐘以上，需請假1小時。請假之該堂課成績將以不及格計，並取消補考或補交報告機會。

五、請假學員需依規定填寫附件三請假單，且應於課程3天前致電或提交請假單(特殊原因除外)。

玖、交通方式

臺南文化創意產業園區(台南市東區北門路二段16號3樓)交通說明

- 一、高鐵：自高鐵台南站下車轉搭台鐵區間沙崙線至台南火車站，由台南火車站(前站)出站後往右步行約3分鐘即抵達園區。
- 二、台鐵：由台南火車站(前站)出站後往右步行約3分鐘即抵達園區。
- 三、客運：搭乘和欣、統聯或國光等客運於臺南轉運站(台南市北區公園路291號)下車，步行至公園南路往北門路二段約9分鐘700公尺，抵達北門路二段過馬路即可抵達。
- 四、自行開車：國道1號永康交流道往臺南方向，進入省道台1線，走中正北路接中正南路，接著走到公園路靠左行駛後，於公園南路左轉，於北門路二段向右轉，園區位於左側。國道3號於新化系統出口下交流道，走國道8號，接國道1號往永康交流道，餘如上述。
- 五、周邊停車場資訊：至園區右側約30公尺(請參考圖數字4)民營收費停車場為主，汽車停車收費為40元/時(停放4-12小時120元，單日24小時最高240元)，機車30元/次，步行約1分鐘即可達園區。(計費以當時承接民營停車場為主。)



雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心
114年度身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練36小時課程 報名表

參訓身分	☐ 屬雲嘉南分署轄區符合參訓對象者。 ☐ 非屬雲嘉南分署轄區符合參訓對象者。 ☐ 機關(單位)主管推薦有參訓之必要性者。 ☐ 尚未全部完成本訓練課程，須隨班附讀者。		
姓 名		身 分 證 字 號	(製作證書使用)
現職服務單位	(請填寫全銜)	現職職稱	(請填寫全銜)
電子信箱		連 絡 電 話	(公司) (手機)
研習證明郵寄地址	(請填寫 3+3 區域碼)		
其他服務需求			
報 名 注 意 事 項	1.報名期間：自 114 年 4 月 24 日(星期四)上午 9 點至 114 年 5 月 8 日(週四)下午 5 點前止。 2.線上報名者，請直接掃描右方 QRCode，無需再提供紙本報名資料；紙本報名者請郵寄或傳真本附件<u>報名表</u>，兩種報名方式擇一即可。 3.完成報名後，請與本中心窗口確認是否報名成功，資料確認窗口：蘇專員、電話：06-2239630#24 4.本項課程免參訓費用並提供午餐，差旅費則由學員自行負擔。 5.錄取公告：114 年 5 月 15 日(週四)以 Email、簡訊通知，並公告於雲端網址 https://pse.is/7djdj3。 6.請學員錄訓後於 5 月 19(週一)前繳交附件二切結書。 7.凡填寫本表完成報名程序者，視同授權主辦單位及承辦單位依【個人資料保護法】之規範，將報名表中之個人資料為合理且必須之電腦處理、應用、查詢，以及【肖像使用同意授權】該肖像及相關著作的使用權，並承認拍攝者對該攝影著作擁有完整著作權。		
參與課程	☐ 全程參與 ☐ 隨班附讀(請依課程配當資訊填寫) 項次：____，__小時；項次：____，__小時；項次：____，__小時； 項次：____，__小時；項次：____，__小時，共____小時。		



雲嘉南職管36小時訓練課程報名

雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心
114年度身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練36小時課程
切結書

本人_____報名「114年度身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練36小時課程」，瞭解及願意配合以下規定：

- 一、本人瞭解需繳交完整報名資料，經主辦單位審核通知及公告「錄訓」後，始取得參訓資格。
- 二、報名文件如有不實，願意放棄錄取資格，並繳回已發給之結訓證書或時數證明。
- 三、本人於受訓期間內願意遵守下列「出勤管理規定」、「成績考核規定」及「注意事項」，且瞭解需符合「結訓標準」，始獲得結訓證書。

出勤管理規定：

- 一、參訓學員需參與全部課程，未能全程出席之學員，依規定核發時數證明。
- 二、請假需於課程3天前填寫請假單傳至Email:yctvr@ylad.org或傳真06-2239629。
- 三、無故缺席或於課堂遲到、早退時間超過15分鐘以上者，成績以不及格計，並取消補考或補交報告之機會。
- 四、每堂課程上午及下午若為不同單元均需簽到及簽退，以作為出缺席之憑證。

成績考核規定：

- 一、每一堂課結束後，由授課講師出題進行隨堂測驗或於限期內繳交課堂作業報告。
- 二、學員隨堂成績須達70分(含)才算及格。不及格且未有無故缺席者，給予補考或補交作業報告之機會，補考內容與方式依據授課講師要求進行。

結訓標準：

- 一、學員完成課程時數及成績及格70分以上發給結訓證書。
- 二、未達前述條件，發給研習時數證明。

注意事項：

- 一、本課程免參訓費用並提供午餐，差旅費則由學員自行負擔。。
- 二、上課請自行攜帶環保餐具、環保杯及衛生紙等個人用品。
- 三、教室設有空調系統，請自行攜帶保暖衣物。
- 四、錄訓後上課資訊如有更動，將公告於LINE社群。
- 五、本課程結訓證書及時數證明須經主辦單位核備後發給，自結訓日起算，作業時間約1個月，請耐心等待。

申請人：_____

中 華 民 國 114 年 月 日

附件三

雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心

114年度身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練36小時課程

請假單

填單日期：114年 月 日

單 位	
姓 名	(簽名)
請假原因	
聯絡電話	
請假時數 (共__天__時)	_____月_____日_____時至_____月_____日_____時 _____月_____日_____時至_____月_____日_____時

*請假需於課程3天前填寫請假單和簽名並回傳至yctvr@ylad.org或06-2239629。

雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心

114年度身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練36小時課程

請假單

填單日期：114年 月 日

單 位	
姓 名	(簽名)
請假原因	
聯絡電話	
請假時數 (共__天__時)	_____月_____日_____時至_____月_____日_____時 _____月_____日_____時至_____月_____日_____時

*請假需於課程3天前填寫請假單和簽名回傳至yctvr@ylad.org或06-2239629。