

專業訓練時數登錄教學

路徑：首頁>專業人員專區>專業訓練時數登錄

The screenshot shows the homepage of the 'Ministry of Labor Workforce Development Agency'. At the top right are 'User Profile' and 'Logout' buttons. Below the logo, there are several menu items: 'Professional Personnel Zone' (highlighted with a red box), 'Information Zone', 'Program Zone', 'Job Zone', 'Download Zone', and 'Message Board'. A breadcrumb navigation bar indicates the current location: 首頁 > 專業人員專區 > 專業訓練時數登錄. The main content area is titled '專業人員專區' and contains several buttons: 'Basic Information Maintenance', 'Professional Qualification Application (Online/Free Paper)', 'Professional Qualification Inquiry', 'Professional Training Hours Recording' (highlighted with a red box), 'Continuing Education Hours Recording', 'Training Hours Inquiry', 'Query Display Settings', and 'Qualification Certificate Renewal/Extension Application'.

點選新增

The screenshot shows the 'Professional Training Hours Recording' page. It includes fields for 'Training Nature' (请选择), 'Course Name' (請選擇), 'Start Date' (民國 [年] 請選擇 [月]), 'End Date' (民國 [年] 請選擇 [月]), and 'Review Status' (請選擇). At the bottom are 'Search' and 'Add New' buttons, with the 'Add New' button highlighted with a red box.

選擇 選用前，並點選對應資格名稱及選用條款。

The screenshot shows the 'Professional Training Hours Recording' page with the following selected options highlighted with red boxes:

- *訓練性質 : 選用前
- *資格名稱 : 就業服務員
- *選用條款 : 第七條第一項第四款

At the bottom, there is a note: '選擇檔案 未選擇任何檔案 (上傳檔案僅限PDF格式，文件如有一個以上檔案，請先合併並另存為一個PDF檔案，檔案上限為20MB)' and '佐證資料及切結書 : □結訓證明正反面、□切結書 切結書下載'.

依檢附資料內容使用不同的輸入方式：

方法一：

持有【一張】完整的結訓證明，例如：就服員 36 小時、職評員 160 小時等

1.選擇開課年度對應的課程版本，時數會自動帶入。

2.填寫結訓日期

3.將結訓證明正反面及切結書合併成 1 個 PDF 檔後上傳。

4.點選送審

專業訓練時數登錄

※訓練性質：	選用前
※資格名稱：	就業服務員
※選用條款：	第七條第一項第四款
訓練機關：	訓練機關限輸入200個字
※課程版本：	身心障礙者就業服務員(職前)專業訓練80小時(105年度-110年度) <input type="checkbox"/> 其他(如需以學分抵免，請勾選其他將課程依次登錄)
※課程時數：	80
※結訓日期：	民國 108 年 09 月

[新增證書資料](#)
(如有兩張以上完訓證明請點選新增)

※佐證資料及切結書：

選擇檔案 未選擇任何檔案
(上傳檔案僅限PDF格式，文件如有一個以上檔案，請先合併並另存為一個PDF檔案，檔案上限為20MB)
結訓證明正反面、切結書
切結書下載

[儲 存](#) [送 審](#) [返 回](#)

方法二：

持有【兩張以上】的時數證明：例如：就服員 36 小時(114 年 18 小時+113 年 18 小時)

1. 選擇第一張證明開課年度對應的課程版本

2. 將課程時數修改為第一張證明的時數(例如：18)

3. 填寫第一張證明的結訓日期

4. 點選【新增證書資料】

5. 從步驟 1 開始新增第二張證明資料

6. 所有證明皆新增完成後，將全部時數證明正反面及切結書合併成 1 個 PDF 檔後上傳。

7. 點選送審

專業訓練時數登錄

※訓練性質：	選用前
※資格名稱：	就業服務員
※選用條款：	第七條第一項第四款
訓練機關：	訓練機關限輸入200個字
※課程版本：	身心障礙者就業服務員(職前)專業訓練80小時(111年度起)
※課程時數：	40
※結訓日期：	民國 113 年 08 月

新增證書資料
(如有兩張以上完訓證明請點選新增)

※佐證資料及切結書：
選擇檔案 未選擇任何檔案
(上傳檔案僅限PDF格式, 文件如有一個以上檔案, 請先合併並另存為一個PDF檔案, 檔案上限為20MB)
結訓證明正反面、切結書
切結書下載

序號	訓練機關	課程版本	結訓月份	課程名稱	訓練性質	訓練時數
1		身心障礙者就業服務員(職前)專業訓練80小時(105年度-110年度)	108年09月		選用前	40

230330134831修正「身心障礙者職業重建服務專業人員繼續教育時數規定」(111年10月生效).pdf
25091110375114年數位課程清單-0911.pdf
250103155212切結書-1140103.odt

儲 存 **送 審** **返 回**

※結訓日期： 民國 數字 年 請選擇 月

新增證書資料
(如有兩張以上完訓證明請點選新增)

※佐證資料及切結書：
選擇檔案 未選擇任何檔案
(上傳檔案僅限PDF格式, 文件如有一個以上檔案, 請先合併並另存為一個PDF檔案, 檔案上限為20MB)
結訓證明正反面、切結書
切結書下載

序號	訓練機關	課程版本	結訓月份	課程名稱	訓練性質	訓練時數
1		身心障礙者就業服務員(職前)專業訓練80小時(105年度-110年度)	108年09月		選用前	40
2		身心障礙者就業服務員(職前)專業訓練80小時(111年度起)	113年08月		選用前	40

230330134831修正「身心障礙者職業重建服務專業人員繼續教育時數規定」(111年10月生效).pdf
25091110375114年數位課程清單-0911.pdf
250103155212切結書-1140103.odt

儲 存 **送 審** **返 回**