

## 110 年度身心障礙者職業重建基礎教育訓練課程 職業重建個案管理員遴用前 36 小時教育訓練 實施計畫

### 壹、依據

- 一、 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署【110 年度促進身心障礙者就業及專業人員訓練計畫】，案號：109-11-04-72。
- 二、 身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則。
- 三、 身心障礙者職業重建服務專業人員專業時數、課程及抵免規定。

### 貳、背景說明

勞動部為促使有志從事職業重建服務人員藉由相關訓練取得資格及提昇身心障礙職業重建現職人員專業知能，特訂定「身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則」，廣納人才投入身心障礙者職業重建服務工作。

依前項準則第八條，職業重建個案管理員應具備下列資格之一，並於進用前完成身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練三十六小時以上，成績及格取得結訓證明。

- 一、 領有社會工作師、職能治療師、物理治療師、心理師或特殊教育教師證書，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作一年以上。
- 二、 大專校院復健諮商研究所畢業，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作一年以上。
- 三、 大專校院社會工作、職能治療、物理治療、特殊教育、勞工關係、人力資源、心理或輔導之相關科、系、所或學位學程畢業，或取得就業服務乙級技術士證，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作二年以上。
- 四、 非屬前款所定相關科、系、所或學位學程畢業，取得身心障礙者職業重建服務學分學程證明，從事全職之身心障礙者就業服務、職業輔導評量或成人個案管理工作二年以上。

據本計畫需求書所示，本公司今年度應辦理 1 場次職業重建個案管理員遴用前 36 小時課程，課程據【身心障礙者職業重建服務專業人員專業時數、課程及抵免規定】規劃。

### 參、辦理單位

- 一、 主辦單位：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
- 二、 承辦單位：鼎燁顧問有限公司

## 肆、參訓對象及人數

- 一、參訓對象：符合「身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則」第八條資格者。
- 二、錄取人數：本公司依報名日期先後，審查報名者資格，依序錄取，預計 25 名，額滿截止。每單元另增額錄取隨班附讀，最多 5 名。

## 伍、課程規劃

依據勞動部於 105 年 1 月 1 日生效之「身心障礙者職業重建服務專業人員專業時數、課程及抵免規定」附表五- 身心障礙者職業重建個案管理員專業訓練 36 小時的課程目標及大綱進行規劃，計 10 個單元，36 小時，詳如下表。

項次	核心能力	課程名稱	時數	課程目標	課程大綱
1	職業重建個案管理能力	職業重建個案管理	6	① 瞭解個案管理的意義、核心價值及有效之個案管理技巧 ② 對職業重建管理員之功能與工作守則有具體之認識 ③ 瞭解職業重建個案管理員與其他專業之間的合作關係 ④ 瞭解評估職業重建個案管理成效之方法	① 個案管理定義與內涵 ② 個案管理的工作模式 ③ 個案管理實務操作技巧 ④ 職業重建個案管理員之功能 ⑤ 職業重建個案管理的成效評估
2	職業重建個案管理能力	身心障礙者職業生涯規劃、發展與輔導	6	① 瞭解身心障礙者生涯發展之特性、生涯轉銜之概念及相關輔導策略 ② 透過諮商理論的認識與實際演練瞭解就業諮商之步驟與操作原則 ③ 瞭解功能限制對身心障礙就業的影響及就業準備與維持之技巧	① 生涯發展與生涯諮商相關理論與實務 ② 身心障礙者生涯轉銜要領及生涯輔導技巧 ③ 如何協助身心障礙者自我探索 ④ 常用諮商理論介紹及技巧演練 ⑤ 就業諮商之內涵、步驟及操作原則 ⑥ 功能限制對就業的影響 ⑦ 就業準備，包括求職與就業維持技巧
3	職業重建個案管理	個案問題分析與職	6	透過理論講授與實例討論，瞭解擬定職業重建	① 個案問題釐清、分析之技巧與步驟



項次	核心能力	課程名稱	時數	課程目標	課程大綱
	能力	業重建服務計畫		解決個案就業促進問題之技巧與步驟	② 職業重建服務計畫之內涵與擬定之原則、步驟 ③ 職業重建服務計畫可行性、有效性之評估
4	職業重建個案管理能力	勞動市場趨勢與資源連結	3	① 瞭解勞動市場及協助身心障礙者就業媒合之策略 ② 瞭解促進雇主雇用身心障礙者之相關資源及策略	① 就業媒合策略 ② 雇主雇用宣導及資源連結 ③ 勞動市場調查與資訊
5	法令及資源運用與整合能力	國內就業服務相關法規	2	瞭解勞工保險、職場安全衛生、職業災害等相關議題	① 身心障礙者權益保障法 ② 就業服務法、勞工保險條例、職業安全衛生法與職業災害勞工保護法 ③ 其他相關勞工、兩性平權、及身心障礙相關法規
6	法令及資源運用與整合能力	職業重建個案管理專業倫理	1	瞭解職業重建個案管理員之專業倫理	① 以實例介紹職業重建專業人員倫理 ② 職業重建專業人員倫理
7	法令及資源運用與整合能力	社會福利資源介紹與運用	3	① 瞭解政府各部門及服務體系資源及現況 ② 瞭解各資源轉介、協調、合作及倡議、資源開發等技巧	① 介紹社政、衛政、勞政及民間相關資源 ② 各項資源資源轉介、協調、合作及倡議、資源開發的實務運用 ③ 專業合作模式案例介紹
8	晤談諮商輔導能力	晤談評估與問題診斷	3	評估個案之相關技巧，並能夠運用於瞭解個案及發覺個案問題能掌握評估的技巧與知能，以協助就業促進相關人員	① 運用就業諮商的架構進行個案評估及問題診斷 ② 問題分析方法與個案評估技巧 ③ 進階晤談技巧與演練 ④ 常用評估工具、方法之介紹與運用
9	晤談諮商輔導能力	溝通協調的方法與	3	瞭解促進溝通及協調之方法與技巧	① 溝通理論介紹 ② 溝通協調的方法與技

項次	核心能力	課程名稱	時數	課程目標	課程大綱
		技巧			巧 ③ 實務練習與分享
10	倡導能力	增能賦權	3	① 瞭解如何促進個案就業動機及潛能之方法 ② 瞭解如何促進資源開發、倡導、連結等相關技巧 ③ 認識如何提升專業助人者的自我效能之方法	① 倡導個案內在工作動機、自我肯定，培植信心 ② 教導與訓練個案人際關係 ③ 倡導個案法定權益之方法 ④ 資源倡導 ⑤ 增加專業助人者之自我效能

## 陸、辦理時間

### 一、公開招生

本公司製作雲端報名簡章，於實施計畫奉准後公開招生，並由南分署發文通知相關機關團體，鼓勵符合參訓資格人員參訓。

報名表欄位包括報名單元、參訓資格選項、姓名、身份證號、生日、性別、現職服務單位、職稱選項、聯絡電話、電子信箱、LINE ID(非必填)、研習證明郵寄地址(含郵號)、最高學歷、科系、其他服務需求。

雲端報名簡章網址：<https://reurl.cc/AgAr83>

QRCode 如右圖。

報名聯絡電話：06-2208785，聯絡人：高小姐。

公開招生期間，自即日起至 3 月 16 日(週二)中午 12 點截止。



### 二、錄取公告

本公司匯整報名資料，並依【參、參訓對象及人數】的錄取標準，建立錄取順位名單，送雲嘉南分署核定後，公告於職業重建在臺南 Facebook 平台。FB 網址：<https://reurl.cc/QpQvO5>。

錄取公告日期暫定 3 月 19 日(週五)。

### 三、課程時間

(一)課程時數：36 小時，6 天辦理完成。

(二)上課日期：4 月 8 日(四)、12 日(一)、15 日(四)、19 日(一)、22 日(四)、27 日(二)。

(三)開業式：4 月 8 日(四)8:50；結業式：4 月 27 日(二)12:50。

## 柒、辦理地點

臺南文化創意產業園區二樓金龍展演廳、七七展演廳。

地址：台南市東區北門路二段 16 號（台南火車站前站出口右轉步行 3 分鐘）

## 捌、課程配當

單元	日期	週	時間	教室	課程名稱	時數	講師
1	4/8	週四	9:00-16:00	金龍	職業重建個案管理	6	許華慧/國立臺北護理健康大學生死與健康心理諮商系兼任講師
2	4/12	週一	9:00-16:00	七七	個案問題分析與職業重建服務計畫	6	蔡和綦/高雄醫學大學醫學社會學與社會工作學系兼任講師
3	4/15	週四	9:00-12:00	金龍	勞動市場趨勢與資源連結	3	王安祥/國立中正大學勞工關係學系教授兼社會科學院院長
4			13:00-15:00		國內就業服務相關法規	2	
5			15:00-16:00		職業重建個案管理專業倫理	1	
6	4/19	週一	9:00-16:00	七七	身心障礙者職業生涯規劃、發展與輔導	6	林真平/國立高雄師範大學復健諮商研究所副教授
7	4/22	週四	9:00-12:00	金龍	社會福利資源介紹與運用	3	羅淑霞/財團法人喜憨兒社會福利基金會副執行長
8			13:00-16:00		增能賦權	3	
9	4/27	##	9:00-12:00	金龍	溝通協調的方法與技巧	3	簡宏生/臺灣身心障礙者就業權益促進協會專業督導
10			13:00-16:00		晤談評估與問題診斷	3	

## 玖、研習證明

課程結束後，依下列標準，本公司製作學員結業名冊，簽文送呈南分署，取得證書文號後，製作結訓證書或時數證明(註明課程單元名稱及時數)，掛號寄送給學員。

- 一、結訓證書：全程參加課程，且隨堂評量分數皆達 70 分。
- 二、時數證明：未全程參與課程者，未遲到或早退時間超過 15 分鐘以上，且隨堂評量分數達 70 分之單元。
- 三、學員若遲到或早退時間超過 15 分鐘以上或隨堂評量分數未達 70 分，則該單元不發予證明。

## 壹拾、學員配合事項

為使課程順利進行，擬於報名簡章中闡明以下事項，請學員配合辦理並遵守。

- 一、主辦單位及承辦單位得要求報名者提供資格證明文件。
- 二、本項課程執行費用由主辦單位全額補助，提供午餐，並為學員投保 100 萬意外險。
- 三、為維學員安全，全程不接受臨時報名。差旅費由學員自行負擔。
- 四、學員經錄取後，若需請假，請於課程前一周致電或填寫請假單，以維護其他學員權益及課程安排，請勿無故缺席。若發生曠課情事，恐影響未來參與雲嘉南分署主辦課程的機會。
- 五、個人資料保護宣導：凡填寫雲端報名簡章，完成報名程序者，即視同授權主辦單位及承辦單位依【個人資料保護法】之規範，將報名表中之個人資料為合理且必須之電腦處理、應用、查詢，如：訊息通知、錄取公告及通知、學員名冊、結案報告統計分析及經費核銷等作業事宜。
- 六、報名表中各項資料，均為學員親自填報；若有不實或偽報等情事，學員願負相關法律責任，主辦單位並得取消錄取及上課資格。
- 七、學員必須配合上課現場防疫措施，並自備口罩且全程配戴；上課當天，學員額溫超過 37.5°C 時，承辦單位得要求學員不得進入教室。

## 壹拾壹、課程效益評估

- 一、為利講師備課更聚焦，課前提供學員自評及分析資料，包括專業能力、年資等項，以提高學習效益。
- 二、為了解辦課品質，隨堂辦理評量測驗，並於課後請學員自評效益，瞭解學員學習能力並取得未來辦課參考。

